

Fisa de date

SECTIUNEA I: AUTORITATEA CONTRACTANTA

I.1) DENUMIRE ADRESA SI PUNCT(E) DE CONTACT ADMINISTRATIA DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2

Adresa postala: SOS.ELECTRONICII,NR.44,SECTOR2,BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 023254, Romania, Punct(e) de contact:
CROITORU NICOLAE, Tel. +40 212527789, Email: office@adp2-bucuresti.ro, Fax: +40 212527977, Adresa profilului cumparatorului (URL): www.elicitatie.ro

Se pot solicita clarificari referitoare la documentatia de atribuire pana la data de 12.04.2017.

I.2) TIPUL AUTORITATII CONTRACTANTE SI ACTIVITATEA PRINCIPALA (ACTIVITATILE PRINCIPALE)

Autoritate regionala sau locala

Activitate (Activitati)

- Servicii generale ale administratiilor publice

AUTORITATEA CONTRACTANTA ACTIONEAZA IN NUMELE ALTOR AUTORITATI
CONTRACTANTE

NU

SECTIUNEA II: OBIECTUL CONTRACTULUI

II.1) DESCRIERE

II.1.1) Denumirea data contractului/concursului/proiectului de autoritatea contractanta/entitatea contractanta

„Servicii de toaletari de arbori din Sectorul 2 – Bucuresti”

II.1.2) Tipul contractului si locul de executare a lucrarilor, de livrare a produselor sau de prestare a serviciilor

Servicii

Locul principal de prestare: Sectorul 2

Codul NUTS: RO321 - Bucuresti

II.1.3) Anuntul implica

Un contract de achizitii publice

II.1.5) Descrierea succinta a contractului sau a achizitiei/achizitiilor

„Servicii de toaletari de arbori din Sectorul 2 – Bucuresti”

Se vor presta servicii de toaletari si defrisari de arbori din Sectorul 2 – Bucuresti conform cerințelor prevăzute în Caietul de sarcini.

Achizitia de servicii se va finaliza prin incheierea unui contract de prestarii de servicii.

II.1.6) Clasificare CPV (vocabularul comun privind achizitiile)

Cod CPV: 77211400-6 / Servicii de taiere a arborilor

II.1.7) Contractul intra sub incidenta acordului privind contractele de achizitii publice

Nu

II.1.8) Impartire in loturi

Nu

II.1.9) Vor fi acceptate variante

Nu

II.2) CANTITATEA SAU DOMENIUL CONTRACTULUI

II.2.1) Cantitatea totala sau domeniul

Ridicare de coronament si eliminare ramuri uscate bazale indiferent de diametru si inaltime – 100 buc

Toaletare arbori si/sau arbusti cu inaltimea cuprinsa intre 6 – 10 metri executate cu PRB – 200 buc

Toaletare arbori si/sau arbusti cu inaltimea cuprinsa intre 6 – 10 metri executate cu alpinisti – 250 buc

Toaletare arbori cu inaltimea cuprinsa intre 10 – 20 metri executate cu PRB – 200 buc

Toaletare arbori cu inaltimea cuprinsa intre 10 – 20 metri executate cu alpinisti – 398 buc

Toaletare arbori cu inaltimea peste 20 metri – 6 buc

Valoarea estimata fara TVA: **207.504,73 lei fara TVA.**

V:II.2.2) Optiuni

Nu

II.3) DURATA CONTRACTULUI/ACORDULUI CADRU/SAD SAU TERMENUL PENTRU FINALIZARE

De la data semnării contractului, până la 30.06.2017.

II.4) AJUSTAREA PRETULUI CONTRACTULUI

II.4.1) Ajustarea pretului contractului

Nu

SECTIUNEA III: INFORMATII JURIDICE, ECONOMICE, FINANCIARE SI TEHNICE

III.1) CONDITII REFERITOARE LA CONTRACT

III.1.1) Depozite valorice si garantii solicitate (dupa caz)

III.1.1.a) Garantie de participare

Da

Cuquantumul garantiei de participare este: 2.000 lei. Garantia de participare se constituie in conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. 395/2016 (**Model nr. 1 – Sectiunea Formulare**). Contul in care se depune garantia de participare: RO53TREZ7025006XXX000200, deschis la Trezoreria Sector 2, cod fiscal 4266260. Perioada de valabilitate a garantiei de participare este 90 de zile de la termenul limita de depunere a ofertelor. Autoritatea contractanta poate solicita extinderea perioadei de valabilitate a ofertei. In cazul in care ofertantul isi extinde perioada de valabilitate a ofertei, perioada de valabilitate a garantiei pentru participare va fi prelungita in mod corespunzator.

In situatia in care ofertantul refuza extinderea valabilitatii, acesta va fi exclus din procedura de atribuire.

In cazul depunerii de oferte in asociere, garantia de participare trebuie constituita in numele asocierii si sa mentioneze ca acopera in mod solidar toti membrii grupului de operatori economici.

III.1.1.b) Garantie de buna executie

Da

Garanția de bună execuție se constituie în termen de 5 zile lucrătoare de la data semnării contractului si este in cuantum de 5% din valoarea contractului fara TVA.

Garantia de buna executie se va constitui conform prevederilor art. 39 si art. 40 din H.G. 395/2016.

Garantia de buna executie se restituie în cel mult 14 zile de la data îndeplinirii de catre contractant a obligatiilor asumate prin contractul respectiv, dacă nu a ridicat până la acea dată pretenții asupra ei (conform art. 42 alin (2) din HG nr. 395/2016).

III.1.2) Principalele modalitati de finantare si plata si/sau trimitere la dispozitiile relevante Venituri proprii si subventii de la bugetul local.

III.1.3) Forma juridica pe care o va lua grupul de operatori economici caruia i se atribuie contractul Asociere conform art. 53 din Legea nr. 98/2016.

III.1.4) Executarea contractului este supusa altor conditii speciale

Nu

III.1.5) Legislatia aplicabila

a) Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

b) Hotărârea Guvernului nr. 395/2016 pentru aprobarea normelor de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice;

c) www.anap.gov.ro.

III.2) CONDITII DE PARTICIPARE

III.2.1) Situatia personala a operatorilor economici, inclusiv cerintele referitoare la inscrierea in registrul comertului sau al profesiei

III.2.1.a) Situatia personala a candidatului sau ofertantului

1. Autoritatea contractanta va exclude în orice moment al procedurii de atribuire orice operator economic care se afla în una din situatiile prevazute la art. 60, 164, 165 si 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice. Motivele de excludere vor fi aplicate si in cazul asociatiilor/subcontractantilor/tertilor sustinatori, dupa caz.

Modalitatea prin care poate fi demonstrata îndeplinirea cerintei: se vor completa si prezenta **Formularele nr. 1, 2, 3, 4 din sectiunea Formulare**, de catre toti operatorii economici participanti la procedura de atribuire, (ofertanti, ofertanti asociati, subcontractanti, terti sustinatori, dupa caz), cu informatiile aferente situatiei lor.

2. Se va prezenta cazierul judiciar al operatorului economic;

Documentele se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere în limba romana, dupa caz.

Persoane ce detin functii de decizie în cadrul autoritatii contractante sunt: Cioaba Danut Alexandru – Director General, Drugau Alin Vasilica – Director General Adjunct, Buturca Iancu Mihai – Director Economic, Micu Valeriu - Director Investitii, Fonduri Structurale si Domeniu Public, Ionel Cioaba – Director Agreement si Administrativ.

Nota 1: In conformitate cu art. 168 din Legea 98/2016, autoritatea contractanta are obligatia de a accepta ca fiind suficient si relevant, pentru demonstrarea faptului ca ofertantul nu se incadreaza in una dintre situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, orice document considerat edificator, din acest punct de vedere, in tara de origine sau in tara in care ofertantul este stabilit, cum ar fi certificate, caziere judiciare sau alte documente echivalente emise de autoritati competente din tara respectiva.

Nota 2: In cazul in care in tara de origine sau in tara in care este stabilit ofertantul/candidatul nu se emit documente de natura celor de mai sus sau respectivele documente nu vizeaza toate situatiile prevazute la art. 164, 165 si 167, autoritatea contractanta accepta o declaratie pe propria raspundere sau, daca in tara respectiva nu exista prevederi legale referitoare la declaratia pe propria raspundere, o declaratie autentica data in fata unui notar, a unei autoritati administrative sau judiciare sau a unei asociatii profesionale care are competente in acest sens.

III.2.1.b) Capacitatea de exercitare a activitatii profesionale

Operatorii economici care depun oferta trebuie sa dovedeasca o forma de înregistrare în conditiile legii din tara de rezidenta, documente din care sa reiasa ca operatorul economic este legal constituit, ca nu se afla în niciuna dintre situatiile de anulare a constituirii precum si faptul ca are capacitatea profesionala de a realiza activitatile care fac obiectul contractului.

Modalitatea de indeplinire: Se va prezenta certificat constatator eliberat ONRC, sau alte documente echivalente emise in tara de rezidenta in cazul operatorilor economici straini. Informatiile cuprinse in certificat/documentul echivalent, trebuie sa fie reale, valabile la data prezentarii acestuia.

Informatiile din Certificatul constatator trebuie sa fie reale / valide la data prezentarii acestuia.

În cazul unei oferte comune depusa de mai multi operatori economici, documentele solicitate se vor prezenta de catre fiecare operator economic semnat al acordului de asociere, pentru partea de contract pe care o realizeaza.

Documentele solicitate se vor prezenta în limba romana/ limba în care au fost emise însoțite de traducere in limba romana, dupa caz.

III.2.2) Capacitatea economica si financiara

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Cerinta 1 Cifra de afaceri medie anuala pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015) sa fie de cel puțin: 400.000 lei fara TVA.	Se va completa si prezenta Formularul nr. 5 - Informatii generale. Se vor prezenta documente justificative in sustinerea cerintei: Bilantul contabil /extrase de bilant / raport financiar/ raport al cenzorilor, etc. pe ultimii 3 ani (2013, 2014, 2015), sau orice alte documente din care sa reiasa situatia economica a ofertantilor, copie lizibile cu mentiunea "conform cu originalul".

III.2.3.a) Capacitatea tehnica si/sau profesionala

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea	Modalitatea de indeplinire
--	-----------------------------------

respectarii cerintelor mentionate	
<p>1. Experienta similara</p> <p>Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani (perioada raportata la data limita de depunere a ofertelor), care sa contina valori, perioade de prestare si indicarea beneficiarilor publici, sau privati.</p> <p>Ofertantul (operator economic sau membrii asocierii de operatori economici împreuna) trebuie sa demonstreze ca a prestat servicii similare a caror valoare cumulata a fost de minim: 200.000 lei fara TVA.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr. 6 - Declaratie privind Lista principalelor servicii prestate în cel mult ultimii 3 ani.</p> <p>Se vor prezenta documente justificative, care probeaza indeplinirea cerintei: recomandari/procese verbale de receptie/documente constatatoare eliberate de beneficiarul/clientul respectiv, emise sau contrasemnate de o autoritate ori de catre clientul privat beneficiar prin care sa ateste, prestarea de servicii similare celor ce reprezinta obiectul contractului, in ultimii 3 ani, copie lizibila cu mentiunea "conform cu originalul".</p>
<p>2. Informatii privind personalul</p> <p>Declaratie privind numărul mediu anual de personal al operatorului economic care prestează servicii și numărul personalului de conducere din ultimii 3 ani.</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularul nr. 12 - Declaratie privind numărul mediu anual de personal.</p>
<p>3. Informatii privind utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice</p> <p>Declaratie cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice la dispoziția operatorului economic care prestează servicii pentru executarea contractului;</p>	<p>Se va prezenta Declarație cu privire la utilajele, instalațiile și echipamentele tehnice. Se va completa Formularul nr. 13 si Anexa la formularul 13.</p> <p>Operatorul economic va prezenta o lista cu utilajele si echipamentele puse la dispozitie in vederea indeplinirii contractului, precum si forma de detinere a acestora. Forma de detinere va fi demonstrata prin prezentarea de documente doveditoare (certIFICATE de inmatriculare/contracte de inchiriere, inclusiv certificatul de inmatriculare al autovehiculului inchiriat /comodat pentru autovehicule/utilaje, facturi pentru utilaje, echipamente si scule de mica mecanizare. Lista cu utilaje si echipamente trebuie sa contina cel putin urmatoarele utilaje si tipuri de echipamente: Foarfece pentru taiere pomi, motoferastrau mecanic, motoferastrau cu prelungitor, masina de tocat crengi cu $\varnothing > 20$ cm, autoplatforma cu nacela tip PRB min. 16, automacara 8 tone, autovehicul pentru transport cu basculare (sub 7 tone, cu suprastructura deschisa), autoutilitara pentru transport personal calificat si echipamente.</p> <p>Mijloacele de transport si utilajele utilizate trebuie sa</p>

	aiba o greutate si un gabarit maxim corespunzator deplasarii pe aleile parcurilor cat si a spatiilor verzi din ansamblurile de locuit.
<p>4. Informatii privind asocierea (daca este cazul)</p> <p>Operatorii economici au dreptul de a se asocia cu scopul de a depune oferta comuna. Asociatii nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.</p>	<p>Se vor prezenta documente justificative care probeaza indeplinirea cerintei.</p> <p>Se vor prezenta: Formularele nr. 7 si 7a Formularele nr. 1, 2, 3 si 4</p>
<p>5. Angajamente de sustinere – daca este cazul</p> <p>Angajament ferm privind sustinerea tehnica si profesionala a ofertantului/candidatului/grupului de operatori economici.</p> <p>Persoana care asigura sustinerea tehnica si profesionala nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 privind achizitiile publice.</p> <p>In cazul in care ofertantul beneficiaza de sustinerea unuia sau mai multor terti sustinatori, capacitatea acestuia/acestora va fi cumulata, dupa caz, cu cea a ofertantului pentru indeplinirea cerintei, caz in care tertul sustinator are obligatia Angajamentul de sustinere completat cu toate informatiile impuse la art. 182 din Legea nr. 98/2016 coroborat cu art. 48, 49 si 50 din HG nr. 395/2016.</p>	<p>Se vor prezenta angajamentul tertului sustinator (impreuna cu documente anexe la angajament, transmise acestora de catre tert/tertii sustinatori, din care rezulta modul efectiv in care se va materializa sustinerea acestuia/acestora).</p> <p>Se vor prezenta: Formularele nr. 8 si/sau 8a Formularele nr. 1, 2, 3 si 4</p>
<p>6. Informatii privind subcontractantii (daca este cazul)</p> <p>In cazul în care ofertantul intentioneaza sa subcontracteze partial serviciul, ofertantul va prezenta informatii cu privire la denumirea subcontractanților și datele de contact ale acestora, partea/părțile din contract care urmează a fi îndeplinite de către aceștia, valoarea la care se ridică partea/părțile respective, precum și acordul subcontractanților cu privire la aceste aspecte. Subcontractantul nu trebuie sa se afle in situatia care determina excluderea din</p>	<p>Se va completa si prezenta Formularele nr. 9 si 9a</p>

procedura de atribuire, conform prevederilor art. 164, art. 165, art. 167 din Legea 98/2016 privind achizițiile publice.	
--	--

III.2.3.b) Standarde de asigurare a calitatii si de protectie a mediului

Informatii si/sau nivel(uri) minim(e) necesare pentru evaluarea respectarii cerintelor mentionate	Modalitatea de indeplinire
Implementarea si mentinerea standardului de management al calitatii în conformitate cu ISO 9001, pentru activitatile aferente obiectului contractului.	Documente justificative care probeaza îndeplinirea cerintei Acele documente pot fi: -un certificat emis de un organism independent care atesta ca acesta are implementat si mentine, conform seriei de standarde ISO 9001; sau - un sistem de management al calitatii pentru activitatile aferente obiectului contractului, valabil la momentul prezentarii documentului; sau -orice alte probe prin care sa confirme asigurarea unui nivel corespunzator al calitatii. Documentul se depune copie lizibila cu mentiunea „conform cu originalul” certificata cu numele in clar si semnatura reprezentantului legal sau împuternicit al ofertantului si stampila. Ofertantii straini vor prezenta documentul in traducere in limba romana.

III.2.4) Contracte rezervate

Nu

III.3) CONDITII SPECIFICE PENTRU CONTRACTELE DE SERVICII

III.3.1) Prestarea serviciilor in cauza este rezervata unei anumite profesii

Nu

III.3.2) Persoanele juridice au obligatia sa indice numele si calificarile profesionale ale membrilor personalului responsabili pentru prestarea serviciilor respective

Nu

SECTIUNEA IV: PROCEDURA

IV.1) PROCEDURA

IV.1.1) Tipul procedurii si modalitatea de desfasurare

IV.1.1.a) Modalitatea de desfasurare a procedurii de atribuire

Offline

IV.1.1.b) Tipul procedurii

Achizitie publica cu selectie de oferte conform prevederilor art. 19 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice.

IV.2) CRITERII DE ATRIBUIRE

IV.2.1) Criterii de atribuire

Pretul cel mai scazut

IV.2.2) Se va organiza o licitatie electronica

Nu

IV.3) INFORMATII ADMINISTRATIVE

IV.3.1) Numar de referinta atribuit dosarului de autoritatea contractanta

IV.3.6) Limba sau limbile in care pot fi redactata oferta/candidatura/proiectul sau cererea de participare

Romana

IV.3.7) Perioada minima pe parcursul careia ofertantul trebuie sa isi mentina oferta (de la termenul limita de primire a ofertelor)

60 zile

IV.4) PREZENTAREA OFERTEI

IV.4.1) Modul de prezentare a propunerii tehnice

Propunerea tehnica va fi elaborata in conformitate cu cerintele din documentatia de atribuire. Ofertantul are obligatia de a face dovada conformitatii propunerii tehnice cu cerintele impuse prin Caietul de sarcini.

Operatorul economic va prezenta calificările educaționale și profesionale ale personalului de conducere al operatorului economic și o lista cu personalul pus la dispoziție pentru îndeplinirea contractului și care să cuprindă persoane calificate (cu atestat, diploma) în următoarele domenii: silvic. Totodată, în vederea îndeplinirii contractului, operatorul economic trebuie să prezinte tipul de angajament (extras REVISAL, angajament de disponibilitate nominal, etc.) pe care îl are cu persoanele respective.

Operatorul economic va prezenta o lista cu utilajele și echipamentele puse la dispoziție, în vederea îndeplinirii contractului, precum și forma deținere a acestora. Lista cu utilaje și echipamente trebuie să conțină cel puțin următoarele utilaje și tipuri de echipamente: Foarfece pentru tăiere pomi, motoferastrau mecanic, motoferastrau cu prelungitor, mașina de tocat crengi cu $\varnothing > 20$ cm, autoplatforma cu nacela tip PRB min. 16, automacara 8 tone, autovehicul pentru transport cu basculare (sub 7 tone, cu suprastructura deschisă), autoutilitara pentru transport personal calificat și echipamente. Mijloacele de transport și utilajele utilizate trebuie să aibă o greutate și un gabarit maxim corespunzător deplasării pe aleile parcurilor cât și a spațiilor verzi din ansamblurile de locuit.

De asemenea ofertantul trebuie să prezinte condiții și termen de prestare, termen și condiții de garanție.

Operatorii economici vor indica în cadrul ofertei faptul că la elaborarea acesteia au ținut cont de obligațiile relevante din domeniile mediului, social și al relațiilor de muncă, conform art. 51 alin. 1) din legea 98/2016.

Operatorii economici au obligația de a depune modelul de contract asumat, prin semnare și stampilare cu sau fără amendamente.

Autoritatea contractantă va avea în vedere și va permite formularea de amendamente cu privire la clauzele specifice odată cu depunerea Ofertelor.

IV.4.2) Modul de prezentare a propunerii financiare

Ofertantul trebuie să prezinte propunerea financiară în așa fel încât să cuprindă toate elementele de formare a pretului final. Propunerea financiară va fi prezentată în Formularul de oferta, cu valoarea totală care va fi evaluată în raport cu celelalte oferte. Ofertantul va prezenta și Anexa la Formularul de oferta care va cuprinde detalierea pretului ofertat conform deviz pe operațiuni.

NU se accepta depunerea de oferte alternative.

Evaluarea ofertelor se va realiza prin compararea ofertelor financiare (valoarea din Formularul de oferta), atribuirea facandu-se pe prin utilizarea criteriului pretul cel mai scazut.

IV.4.3) Modul de prezentare a ofertei

Adresa la care se depune oferta:

Oferta poate fi transmisa prin posta sau depusa direct la **sediu** ADMINISTRATIEI DOMENIULUI PUBLIC SECTOR 2: Adresa postala: SOS.ELECTRONICII,NR.44,SECTOR2,BUCURESTI, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 023254, Romania, **la Secretariat**.

Ofertantul trebuie să ia toate măsurile astfel încât oferta să fie primită și înregistrată de către autoritatea contractantă până la data și ora limită pentru depunere, stabilită în anunțul de participare.

Nota: Riscurile transmiterii ofertei prin posta, inclusiv forta majora, cad in sarcina operatorului economic.

Oferta depusa la o alta adresa a autoritatii contractante decât cea stabilita in documentatia de atribuire, sau dupa expirarea datei limita, se considera oferta întârziata si se returneaza nedeschisa.

2. Mod de prezentare

a) Ofertantul trebuie sa prezinte un exemplar al ofertei in original și un exemplar în copie.

b) Ofertantul are obligatia de a numerota si semna fiecare pagina a ofertei (documente de calificare, propunerea tehnica, propunerea finaciara) precum si de a anexa un opis al documentelor prezentate pentru fiecare plic.

c) Sigilarea si marcarea ofertei:

Documentele de calificare, propunerea tehnica si propunerea financiara se vor introduce în plicuri distincte, marcate corespunzator:

- documentele de calificare, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: DOCUMENTE DE CALIFICARE;

- propunerea tehnica, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: PROPUNERE TEHNICA;

- propunerea financiara, în original, în plic închis si sigilat, pe care se va scrie denumirea si adresa ofertantului, precum si mentiunea: PROPUNERE FINANCIARA.

Plicurile vor fi introduse apoi într-un plic exterior, închis corespunzator si netransparent.

Plicul exterior trebuie sa fie marcat cu adresa autoritatii contractante,denumirea achizitiei si cu inscriptia “ A NU SE DESCHIDE INAINTE DE DATA **13.04.2017, ORA LIMITA 13.00**”.

Daca plicul exterior nu este marcat corect, autoritatea contractanta nu isi asuma nici o responsabilitate pentru ratacirea ofertei si a documentelor care o insotesc.

d) Documentele care insotesc oferta si care nu se introduc in plicul exterior sunt:

- Scrisoarea de inaintare - **Formular nr. 11**

- Imputernicirea scrisa din partea reprezentantului legal al ofertantului pentru persoanele desemnate sa participe la sedinta de deschidere a ofertelor; Copia actului de identitate (B.I./C.I.) a persoanelor participante la aceasta sedinta.

- Dovada platii garantiei de participare.

SECTIUNEA VI: INFORMATII SUPLIMENTARE

VI.1) CONTRACTUL ESTE PERIODIC

Nu

VI.2) CONTRACTUL/CONCURSUL SE INSCRIE INTR-UN PROIECT/PROGRAM FINANTAT DIN FONDURICOMUNITARE/PROGRAM OPERATIONAL/PROGRAM NATIONAL DE DEZVOLTARE RURALA

Nu

Trimitere (trimiteri) la proiect(e) si/sau program(e):

Tipul de finantare: Venituri proprii si subventii de la bugetul local.

VI.3) ALTE INFORMATII

- 1) Toate criteriile de calificare mentionate în Fișa de date sunt obligatorii.
- 2) Cerințele de calificare se consideră a fi neîndeplinite în situația în care:
 - a. Se constată lipsa unui document solicitat în vederea certificării îndeplinirii cerințelor de calificare;
 - b. Documentele care au fost prezentate nu sunt în forma sau nu au conținutul solicitat de către autoritatea contractantă sau nu oferă toate informațiile cerute prin Fișa de date.
- 3) Documentele solicitate vor fi depuse în oricare dintre formele – original, copie legalizata, copie lizibila cu mentiunea “conform cu originalul” și vor fi valabile la data limită de depunere a ofertelor.
- 4) Vor fi depuse în forma originala acele acte emise de societăți de asigurări, societăți bancare sau alte instituții financiare acreditate, acte ce nu pot fi emise, și, implicit, folosite decât în scopul demonstrării anumitor cerințe legate de procedura de atribuire pentru care au fost solicitate.
- 5) Documentele emise în altă limbă decât română trebuie să fie însoțite de traducere autorizată și legalizată în limba română.
- 6) Toate documentele întocmite/emise de către ofertant cu scopul participării la procedura selectie de oferte inițiată în vederea atribuirii contractului de achiziție publică se vor prezenta în original.
- 7) Toate înscrisurile/documentele depuse de catre operatorii economici în vederea îndeplinirii criteriilor de calificare, vor fi semnate si stampilate pentru conformitate cu originalul de catre reprezentantul legal sau de catre un împuternicit al acestuia, în acest din urmă caz, operatorul economic având obligatia de a depune în cadrul documentelor de calificare, aceasta împuternicire în original.

VI.4) CAI DE ATAC

VI.4.1) Organismul competent pentru caile de atac

Administratia Domeniului Public Sector 2

Adresa postala: Sos. Electronicii, nr. 44, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 023254, Romania, Tel. +40 212 52 77 89, Email: office@adp2-bucuresti.ro, Fax: +40 212 52 79 77

VI.4.2) Utilizarea cailor de atac

Precizari privind termenul (termenele) de exercitare a cailor de atac

In termen de 2 zile incepand cu ziua urmatoare luarii la cunostinta despre actul autoritatii contractante considerat nelegal.

VI.4.3) Serviciul de la care se pot obtine informatii privind utilizarea cailor de atac:

Administratia Domeniului Public Sector 2

Adresa postala: Sos. Electronicii, nr. 44, Sector 2, Localitatea: Bucuresti, Cod postal: 023254, Romania, Tel. +40 212 52 77 89, Email: office@adp2-bucuresti.ro, Fax: +40 212 52 79 77